



OROC | Ação de formação Nº 97/22

Assunto: **Ação de Formação Online: Papéis de Trabalho de Auditoria em Ambiente CASEWARE**

Lisboa, 04 de agosto de 2022

Caros Colegas,

Informamos que nos próximos dias 27 e 28 de setembro pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “Papéis de Trabalho de Auditoria em Ambiente CASEWARE”.

Para melhor divulgação desta ação de formação, remetemos em anexo o respetivo programa.

A inscrição deverá ser efetuada no site da Ordem através do [link](#).

Com os melhores cumprimentos,

**Célia Custódio**

Vogal do Conselho Diretivo

#### Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[geral@oroc.pt](mailto:geral@oroc.pt)

#### Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158

[www.oroc.pt](http://www.oroc.pt)

## PAPEIS DE TRABALHO DE AUDITORIA EM AMBIENTE CASEWARE

FORMAÇÃO  
ONLINE

27 e 28/09/2022

Horário: 14h00 – 17h30

## Formadores: Rui Ribeiro

Licenciado em Gestão de Empresas pela Faculdade de Economia do Porto e Master in Business Information (MBI) pela Universidade Católica e Universidade do Minho. Iniciou a carreira na PwC e conta já com cerca de 20 anos de experiência nas áreas de auditoria e consultoria de gestão. Desde 2008 que é responsável na INOBEST Consulting pela distribuição do CaseWare Working Papers em Portugal.

**Ricardo Sousa**

Licenciado em Economia, pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto. Colaborou durante 4 anos com uma Sociedade de Revisores de Contas. Desde 2015 que colabora com a INOBEST Consulting prestando apoio e formação no CaseWare Working Papers.

## OBJETIVOS

Dar a conhecer as potencialidades do software Caseware Working Papers, ao nível da documentação de auditoria, por forma a dar cumprimento ao normativo aplicável em Portugal.

## PREÇO

ROC e Colaboradores: 80€

Outros Profissionais: 120€

## DESTINATÁRIOS

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes e outros interessados.

## PROGRAMA

1. Abordagem preliminar da Norma Internacional de Auditoria (ISA) 230 – Documentação de Auditoria e dos requisitos de documentação das restantes normas;
2. Alinhamento das fases do trabalho de auditoria com os requisitos específicos de documentação, nomeadamente:
  - a) Planeamento
    - i. Importação de dados financeiros (balancetes/SAF-T);
    - ii. Cálculo de materialidade (preliminar e revisões subsequentes);
  - b) Avaliação do Risco
    - i. Identificação e classificação de riscos por áreas das demonstrações financeiras, riscos de negócios e de fraude;
    - ii. Identificação de controlos existentes que mitiguem os riscos avaliados;
  - c) Resposta aos Riscos
    - i. Programas de trabalho – alinhamento dos procedimentos com o nível de risco avaliado por asserção;
    - ii. Documentação do trabalho efetuado – procedimentos substantivos (testes de detalhe e analíticos), testes aos controlos, amostragem;
  - d) Finalização do Trabalho
    - i. Evidencia das conclusões do trabalho e exceções por área de auditoria;
    - ii. Controlo dos ajustamentos (efetuados e não efetuados);
    - iii. Evidência das comunicações com a gerências e com os encarregados da governação;
    - iv. Emissão dos relatórios;
    - v. Fecho da pasta de trabalho.